Аналитическая справка

по итогам проверки документации

педагогов МКДОУ «Детский сад «Сказка»

Цель: выявление состояния текущей документации педагогов как основной формы организации воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ.

Сроки: 04.09.2020 г. по 08.09.2020 г.

Вопросы, подлежащие контролю:

* уровень соответствия ведения документов нормативным требованиям,
* соответствие содержания планирования возрастным и индивидуальным особенностям детей,
* причины положительных и отрицательных сторон планирования образовательного процесса.

Методы контроля:

 субъект-объективные – анализ документации, анкетирование;

субъект-субъективные – рефлексивная беседа, метод критического анализа ситуаций.

Результаты проверки.

Воспитательно-образовательный процесс в МКДОУ «Детский сад «Сказка»

осуществляется в соответствии ФГОС ДО, Типовой образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», Уставом учреждения.

Документация в возрастных группах воспитателями ведется согласно с номенклатурой по делопроизводству. Все журналы пронумерованы, прошиты, скреплены печатью, имеют соответствующий номер. Ежедневно заполняется табель посещаемости детей в группах, журналы осмотра детей на чесотку и педикулёз, тетрадь осмотра участка, тетрадь раннего ухода детей, тетрадь передачи смены. В ясельных группах ведутся тетради раннего приема детей.

Ведение документации узких специалистов – инструктора по физкультуре, музыкальных руководителей , педагога-психолога , отвечает требованиям.

Вся документация педагогов имеет надлежащий вид и ведется аккуратно.

Личные дела воспитанников ведет делопризводитель.

Планирование воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах МДОУ осуществляется на основе требований к технологии разработки перспективного и календарного планирования, с учетом возрастных особенностей и индивидуальных возможностей детей дошкольного возраста. Педагогам дается возможность варьировать, дополнять, изменять формы работы с воспитанниками в различные режимные моменты, придерживаясь при этом общих правил составления календарного плана.

Формы планирования образовательного процесса утверждены на педсовете №5 от 31.08.2020 г.

 В перспективном плане работы воспитатели охватывают основные блоки: оздоровительная работа, игровая деятельность, работа с родителями. Все планы своевременно утверждены на 01.09.2020г.

Должное внимание уделено индивидуальной работе в режиме дня.

НОД для каждой возрастной группы также утверждена на педсовете.

Планирование воспитателей групп отвечает требованиям на высоком уровне. Испытывают трудности в вопросах планирования воспитатели с малым опытом работы – не охвачены все области развития в течение дня, затруднения в определении целей и задач НОД.

Должное внимание педагоги уделяют вопросам нравственно-патриотического воспитания, формированию интереса к природе, окружающему и социальному миру.

В работе с родителями в основном преобладают традиционные формы: консультации, беседы, запланированы родительские собрания.

В сентябре педагоги МКДОУ проводят мониторинг освоения детьми программы на основе диагностики индивидуального развития детей дошкольного возраста. Карты индивидуального развития оформляются согласно с предложенными методическими рекомендациями.

Наряду с положительным можно отметить и недостаток в вопросах планирования - проектная деятельность носит эпизодический характер.

Выводы:

1. Общее состояние ведения текущей документации педагогов ДОУ оценено как удовлетворительное.
2. Документация в группах соответствует нормативным требованиям, что является показателем эффективности работы педагогов.
3. Нарушения, выявленные в ходе проверки, имеют место в основном из-за недостаточной педагогической компетентности воспитателей и учителя-логопеда в области планирования в связи с малым опытом работы.

Предложения:

1.Уделить должное внимание проектной деятельности детей в детском саду.

2.Воспитателям с малым опытом работы пересмотреть вопросы планирования образовательного процесса с учетом правильности прописывания целей НОД, заданий по образовательным областям развития.

3.Уделить внимание аккуратному ведению документации.

4.Активизировать педагогический образовательный потенциал родителей через инновационные формы деятельности.

Срок: постоянно

Отв.: заведующая садиком, методист, педагоги .

Члены комиссии:

Заместитель начальника УО Атлангериев Р.С.

методист УО Товсултанов Д.С.

Ознакомлен (а)

заведующая МКДОУ «Детский сад «Сказка» Рамазанова Н.Ш.